



TUĞRULBEY ANADOLU LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLAN



T.C

TUZLA KAYMAKAMLIĞI

TUZLA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TUĞRUL BEY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

MART 2024



“En mühim ve feyizli vazifelerimiz Millî Eğitim işleridir. Millî Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kuruluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir millet ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK;
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL! NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL...
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM.
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRHİ DUVAR,
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMANI BOĞAR,
MEDENİYET!' DEDIĞİN TEK DIŞI KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ! YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA, SAKIN.
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAK'IN...
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ "TOPRAK!" DİYEREK GEÇME, TANI:
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİT OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI:
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA, BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDÂ?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDA,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYADA CÜDÂ.

RUHUMUN SENDEN, İLÂHI, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MABEDİMİN GÖĞSÜNE NÂMAHREM ELİ.
BU EZANLAR-Kİ ŞAHADETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM,
HER CERİHAMDAN, İLÂHI, BOŞANIP KANLI YAŞIM,
FIŞKIRIR RUH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM.

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMIHLÂL:
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET;
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

“EY TÜRK GENÇLİĞİ!

BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK İSTİKLÂLİNİ, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.

MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGÂNE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL, SENİN, EN KIYMETLİ HAZİNENDİR. İSTİKBALDE DAHI, SENİ, BU HAZİNEDEN, MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DAHİLÎ VE HARİCÎ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR.

BİR GÜN, İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİ MÜDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAĞIN VAZİYETİN İMKÂN VE ŞERÂİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN!

BU İMKÂN VE ŞERÂİT, ÇOK NÂMÛSAIT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYADA EMSALI GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER.

CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN, BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ, BÜTÜN TERSANELERİNE GIRILMIŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR.

BÜTÜN BU ŞERÂİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DALÂLET VE HATTÂ HIYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER.

HATTÂ BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSÎ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET, FAKR-U-ZARURET İÇİNDE HARÂP VE BÎTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLÂDİ! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERÂİT İÇİNDE DAHI, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR!

MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET, DAMARLARINDAKİ ASİL KANDA, MEVCUTTUR!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

TAKDİM

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını; hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisini 2015-2019 ve üçüncüsünü de 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Hizmet verdiği alanda söz sahibi olmak isteyen tüm organizasyonlar yaşam boyu öğrenmeyi bir kültür haline getirebilmek ve bilgi toplumunun beklentilerini karşılayabilmek için, etkili yönetim yaklaşımlarını benimsemek durumundadırlar. Bu bağlamda, hizmetlerde kalite ve rekabet unsurlarını istenilen seviyeye getirme ihtiyacı ve kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı zorunluluğu, stratejik planlama çalışmalarının önem kazanmasına sebep olmuştur. Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Tuğrul Bey Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ortaya konan etkiyi ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir yönetim ve planlama anlayışıyla hazırlamıştır.

Tuğrul Bey Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Müdürlüğümüz birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yedi amaç, bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya konmuştur. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları belirlenmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Yoğun bir hazırlık aşaması sonucu Türkiye Yüzyılı mefkûresi şiar edinilerek, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan müdürlüğümüz stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu mali, fiziki ve insan kaynaklarının tespit edilmesinde ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasının sağlanmasında tüm faydalanıcılarına rehber olacaktır.

Okul/Kurum bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: TUZLA	
Adres:	İÇMELER MAH.ANKARA CAD. NO:53 TUZLA İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/gvgNiQr4Xa42
Telefon Numarası:	02163926899	Faks Numarası:	02163926899
e- Posta Adresi:	974911@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	tugrulbeyanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974911	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı	55



SUNUŞ

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma düzeyini öncelikle okullarda yakalamamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullar geleceğin temel taşlarıdır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı ve bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu da hiçbir zaman unutmamalıyız.

Büyük Atatürk bir sözünde “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)” derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini görerek yürümemiz gerektiğini; yani geleceği de düşünmemizi öğütlemektedir.

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024–2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Değişen toplumun ve dolayısıyla eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceği stratejik düzeyde planlamak amacıyla hazırlanan Tuğrul Bey Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planının okulumuz ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim.

Başöğretmen Musa OKUMUŞ
Tuğrul Bey Anadolu Lisesi Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	4
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci	5
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz	25
2.7.1. Teşkilat Yapısı	25
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistiki Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Amaçlar	36
4.2. Hedefler	36
4.3. Performans Göstergeleri	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	36
4.5. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

KISALTMALAR

BİETŞM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	MTSK	: Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	OŞM	: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
DHŞM	: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	ÖBŞM	: Özel Büro Şube Müdürlüğü
DÖŞM	: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	ÖDSHŞM	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi	ÖERŞM	: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı	ÖÖKŞM	: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	ÖYGŞM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
HBÖŞM	: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	PHŞM	: Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
		RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
İEŞM	: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	SGŞM	: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
İHL	: İmam Hatip Lisesi	SP	: Stratejik Plan
İHO	: İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)	STK	: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı	TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri	TEŞM	: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü	TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim		
MTEŞM	: Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü		

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan

bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar vermesüreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa

bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca

göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve

mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik,

toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve

etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

düzeylede hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİ PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Başöğretmen Musa OKUMUŞ	Okul Müdürü
Ali ÇOLAK	Müdür Yardımcısı
Elif BAYRAM	Öğretmen
Gönül SABANCI	Okul Aile Birliği Başkanı
Cafer AKTULUN	Okul Aile Birliği Üyesi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Ali GENÇBAY	Müdür Yardımcısı (Ekip Sorumlusu)
Kübra ÇELİK COŞKUN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni (Üye)
Gülcan KANAT	İngilizce Öğretmeni (Üye)
Sönmez SIZMAZ	Fizik Öğretmeni (Üye)
Mehmet GÜNDÜZ	Beden Eğitimi Öğretmeni (Üye)
Yunus ÇELEBİ	Rehberlik Öğretmeni (Üye)
Serenat ATEŞ	Müzik Öğretmeni (Üye)
Dilek ÇELİK AKKAYA	Biyoloji Öğretmeni (Üye)

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Küresel yarışın her alanda hissedilen etkisi ve hızla değişen koşullar, daha fazla “stratejik yönetim” ve daha az “geleneksel planlama” gerektirmektedir. Sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneği olarak tanımlanan stratejik yönetim, liberal düşüncenin toplumun her kurumuna hâkim olduğu günümüzde rekabete dayalı hizmet sunumu anlayışının eğitim kurumlarının hedeflerine ulaşabilmeleri adına sürekli yeni arayışlar içerisine girmelerini gerektirmektedir.

Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi bir ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Bu süreç dışında kalan kurumlar zaman içinde yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalacaklardır. Stratejik yönetim süreci, organizasyonel ve toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullarına kurumların niteliklerini kaybetmeden uyum sağlamasını amaçlar. Böylece küresel dönemde hızla değişen çevresel değişkenlerle birlikte ele alınarak yönetsel, operasyonel ve denetsel süreçlerin değişimlerini içerecek biçimde planlanmasını ve hayata geçirilmesini gerektirir.

Stratejik planlama iyi bir yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımçılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir.

Tuğrul Bey Anadolu Lisesi olarak Stratejik Plan hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında tüm çalışanlarımızın katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Stratejik Planın;

Birinci Bölümünde, stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İkinci Bölümünde, durum analizi kapsamında müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

Üçüncü Bölümünde, “Geleceğe Yönelim” kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

Dördüncü Bölümünde ise, müdürlüğümüzün stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Tuğrul Bey Anadolu Lisesi 1992 yılında Tuzla-İçmeler Mh. Ankara cd. 53 No'lu parselde yapımı tamamlanan okul binasında eğitim öğretime başlamıştır. Zemin üstü üç kat, yirmi dokuz derslik olarak planlanmış; ancak zemin üstü iki kat, yirmi derslik yapılarak hizmete girmiştir.

1992–1993 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 öğretmen, 1 hizmetli ve 161 öğrenciyle hizmet vermeye başlayan okulumuz ilk mezunlarını 1995–1996 yılında vermiştir.

1996–1997 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise (YDA) açılmış ve okulumuz, öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak, ikili eğitime geçmiştir.

2005–2006 öğretim yılından itibaren lise öğrenimi dört yıla çıkarılmış ve YDA'lar kapatılmıştır. YDA'ların kapatılmasıyla öğrenci sayısında görülen azalma neticesinde okulumuz yeniden tekli eğitime dönmüş ve son YDA öğrencileri 2008'de mezun edilmiştir. 2012 Yılında ilk kez anadolu lisesi olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Günümüzde okulumuz 4 İdareci 50 Öğretmen ve 1135 öğrenciyle Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Yakın bir geçmişe kadar okul arsasının bir kısmı hazine arazisi, bir kısmında ise özel şahıslara ait hisseler bulunduğu için arsada herhangi bir işlem yapılamamaktaydı. Ancak 2019 yılında Tuzla Belediyesi tarafından bu problem giderilmiş ve okulumuzun İSMEP kapsamında yıkılıp yeniden yapılma kararı alınmıştır. Bu nedenle 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz yıkılıp yeniden yapılana kadar mahallemizde bulunan Abdullah Tayyip Olçok İmam Hatip Ortaokulu'nda eğitim öğretime devam etmektedir. Bu durum Öğrenciler başta olmak üzere Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, Personel ve Velileri olumsuz etkilemektedir.

2.2. Stratejik Planin (2019-2023) Değerlendirilmesi

2024 yılında yürürlüğe giren stratejik planımız stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelik maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil edecek stratejik amaç stratejik hedef performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, eğitim ve öğretime erişim; eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 54 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Performans Hedefi No	Performans Göstergesi No	Performans Hedefi/Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024	2024 Yıllı Mevut Durum	Plan Dönemi Sonu Gerçekleşme Durumu
			Yıllı Mevut Durum	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Yıllı Hedef		
1		Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, her tür ve kademede eğitim-öğretime katılım ve eğitim-öğretimi tamamlama oranlarını artırmak.							
	1	Ortaöğretimden faydalanan öğrenci sayısı	640	905	1010	1045	1100	1134	ULAŞILDI
	2	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında eğitim alan birey sayısı	0	0	0	0	0	0	ULAŞILDI
	3	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	16	21	24	22	20	22	ULAŞILDI
	4	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kaydı dondurulmuş öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	ULAŞILDI
	5	Ortaöğretimde sistemden ayrılma oranı%	% 1	0	0	0	% 0	0	ULAŞILDI
	6	Mesleki açık öğretim okulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	ULAŞILDI
7	Özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilerin eğitimi tamamlama oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	ULAŞILDI	
2		Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.							
		Temel Yeterlilik Testi (TYT)							
	2	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki okulumuz net ortalaması							ULAŞILDI (2018 DE SINAV SİSTEMİ DEĞİŞTİ
		Türkçe	20,46	23,05	20,60	22,55	23		ULAŞILDI(2018 DE
		Temel	8,09	5,62	8,38	11,83	10		

			Matematik							SINAV SİSTEMİ DEĞİŞTİ
			Sosyal Bilimler	9,09	9,71	8,78	10,25	11		ULAŞILDI(2018 DE SINAV SİSTEMİ DEĞİŞTİ
			Fen Bilimleri	4,35	3,69	3,47	3,57	4		ULAŞILDI(2018 DE SINAV SİSTEMİ DEĞİŞTİ
Performans Hedefi No	Performans Göstergesi No	Performans Hedefi/Performans Göstergesi	2020 Yılı Mevut Durum	2020 Yılı Mevut Durum	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Düzeyi	2022 Yılı Sonu Gerçekleşme Düzeyi	2023 Yılı Sonu Gerçekleşme Düzeyi	2023 Yılı Hedef	Plan Dönemi Sonu Gerçekleşme Durumu	Performans Hedefi No
2	3	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	81,2	82,03	73,29	72,69	75	76,76	ULAŞILDI
			10. Sınıf	74,25	83,33	73,09	74,03	70	71,38	ULAŞILDI
			11. Sınıf	82,05	79,43	80,29	76,20	70,00	82,70	ULAŞILDI
			12. Sınıf	81,53	84,18	82,08	89,27	70,00	82,70	ULAŞILDI
	4	Yükseköğretime yerleşme oranı	Ön Lisans	%20	%22	%3	%13	%25	%13	ULAŞILAMADI
			Lisans	%30,9	%37	%30,9	%42	%65	%42	ULAŞILAMADI
	5	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%1	%2	%2	%2	%2	%2	ULAŞILDI	
	6	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar, tiyatro vb.)	%15	%25	%50	%80	%25	%80	ULAŞILDI	
	7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3,6	4	5	5	5	ULAŞILDI	
	8	Takdir, Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%70	%84	%67	%67	%60	%63	ULAŞILDI	
	9	Sınıf tekrar oranı	9. Sınıf	%0,0	%0	%0	%0	%0	%0	ULAŞILDI
			10. Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0	ULAŞILDI
			11. Sınıf	%0,03	%0	%0	%0,01	%01	%0,0	MAKUL
12. Sınıf			%0	%0	%0	%0,0	%0	%0,0	ULAŞILDI	
10	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	640	905	1010	1045	1100	1134	ULAŞILDI		
11	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	%0,5	%0	%0,2	%0,05	%1	%0,01	ULAŞILDI		
12	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0		0	0	0	0	ULAŞILAMADI		
13	Beyaz Bayrak sayısı	1	1	1	1	1	1	ULAŞILDI		
3	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği becerilerle donanımlı bireyler	Anad olu lisesi								

		yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	Muaf							
	1	Mezunlarımızın mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	0	0	0	0	0	0	0	ULAŞILDI
	2	Mezunlarımızın işgücüne katılım oranı %	0	0	0	0	0	0	0	ULAŞILDI
Performans	Hedefi No	Performans Göstergesi	Hedefi/Performans	2019 Yılı Mevut Durum	2020 Yılı Sonu Gerçekleşme Düzeyi	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Düzeyi	2022 Yılı Sonu Gerçekleşme Düzeyi	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Mevut Durum	Plan Dönemi Sonu Gerçekleşme Durumu
3	3	Mesleki rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	%25	%14	%25	%25	%30	%40	ULAŞILDI	
	4	İşletmede beceri eğitimine giden öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	ULAŞILDI	
	5	Mezunlarımızın mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	0	0	0	0	0	0	ULAŞILDI	
4		Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.								
	1	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	80	83,58	82,29	80,81	80	82,90	ULAŞILDI	
	2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0	ULAŞILAMADI	
	3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0	ULAŞILAMADI	
	4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	ULAŞILAMADI	
5	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil testi net ortalaması(İngilizce)	25	23	25	25	25	30,53	ULAŞILDI		
5		Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.								
	1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	17	19	19	20	20	ULAŞILDI	
	2	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	30	30	30	30	30	30	MAKUL
Öğretmen			40	40	40	40	40	50	ULAŞILDI	
3	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji	40	44	48	50	54	54	ULAŞILDI		

Performans Hedefi No	Performans Göstergesi No	Performans Hedefi/Performans Göstergesi	2019	2020	2021	2022	2023	2023 Yılı Mevut Durum	Plan Dönemi Sonu Gerçekleşme Durumu
			Yılı Mevut Durum	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Yılı Hedef		
	4	Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%20	%20	%20	%20	%30	%25	MAKUL
5	5	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı	0	0	0	0	5	0	ULAŞILAMADI
	6	En az bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel oranı	Yönetici	%100	%100	%100	%100	%100	ULAŞILDI
			Öğretmen	%100	%100	%100	%100	%100	ULAŞILDI
	9	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0	0	0	0	0	0	ULAŞILDI
	10	Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	%100	%100	%100	%100	100	%100	ULAŞILDI
	11	İlk yardım eğitimi alan personel sayısı	4	5	6	6	10	6	ULAŞILDI
6		Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.							
	1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	42	40	40	41	41	41	ULAŞILDI
	2	Dersliğe dönüştürülen birim sayısı	0	1	1	1	1	1	ULAŞILDI
	3	Fiziksel engelli öğrencilerin eğitime erişimine yönelik okul binasında yapılan düzenleme sayısı(Rampa, lavabo, wc, tutamak)	1	1	1	1	1	1	ULAŞILDI
	4	Spor salonu sayısı	-	0	0	0	0	0	ULAŞILAMADI
	5	Konferans salonu/Çok amaçlı salon sayısı	1	1	1	1	1	1	ULAŞILDI
	6	Kütüphanesi sayısı	1	1	1	1	1	1	ULAŞILDI
	7	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	100	%100	%100	%100	100	%100	ULAŞILDI
8	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	%3	%33	%33	%33	%100	%33	ULAŞILAMADI	
7		Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, bilgi ve veriye dayalı bir yönetim ve organizasyon yapısını							

Performans Hedefi No	Performans Göstergesi No	Performans Hedefi/Performans Göstergesi	2019	2020	2021	2022	2023	2023 Yılı Mevut Durum	Plan Dönemi Sonu Gerçekleşme Durumu	
			Mevut Yılı Durum	Son Yıl Gerçekleşme Düzeyi	Son Yıl Gerçekleşme Düzeyi	Son Yıl Gerçekleşme Düzeyi	Yılı Hedef			
7	1	Bir öğretim yılında en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel oranı	100	%100	%100	%100	%100	%100	ULAŞILDI	
	2	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan geribildirimlerin uygulanma oranı	90	%95	%95	%95	%100	%100	ULAŞILDI	
	3	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı(yıllık)	3	3	4	5	5	5	ULAŞILDI	
	4	Kurumla ilgili medyada çıkan olumlu haber sayısı (yıllık)	2	5	5	5	5	5	ULAŞILDI	
	5	Yıllık yapılan şikâyet sayısı	2	0	1	0	0	1	MAKUL	
	6	Memnuniyet oranları	Çalışan	%80	%80	%80	%80	%60	%80	ULAŞILDI
	7		Öğrenci	%80	%80	%80	%80	%80	%80	ULAŞILDI
	8		Veli	%80	%80	%80	%80	%80	%80	ULAŞILDI
	9	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için öneri yapan personel oranı	%80	%85	%85	%85	%100	%85	MAKUL	
	10	Ödüllendirilen personel sayısı	2	3	56	53	7	6	MAKUL	
	11	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	0	0	0	0	0	0	ULAŞILDI	
8		Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak								
	1	Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	2800	2058	2341	2651	3000	2800	MAKUL	
	2	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	85	50	65	65	100	85	MAKUL	
	3	Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	85	50	65	65	100	85	MAKUL	
	4	Müdürlüğümüzün sosyal medyadaki takipçi sayısı	660	905	1010	1045	1500	1150	ULAŞILDI	

Performans sonuçları kapsamında okulumuzda zorunlu eğitimde okullaşma, akademik başarı, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı gibi birçok konuda önemli ilerlemeler kaydettiğini göstermektedir. Bununla birlikte birtakım konularda da gelişmeye açık alanların bulunduğu söylenebilir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşılamadığı durumların nedenlerini araştırmaktır. Bu yolla elde edilen dönütler sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına büyük katkı sağlar. Bu düşünceden hareketle kurumsal kapasiteye ilişkin üstünlük ve zayıflıkların analizi sonucu 2024 yılında gerçekleştirilecek çalışmalara yön verecek öncelikli stratejiler belirlenmiştir.

Eğitim ve öğretime erişim teması “Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikaları içermektedir. Bu kapsamda 2024-2028 stratejik planı için öncelikli olarak belirlenen stratejiler ise şunlardır:

- Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için okul rehberlik servislerince gerekli araştırmalar yapılarak, sonuçları uyarınca gerekli tedbirlerin alınması,

Eğitim ve öğretimde kalite teması “eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikaları kapsamaktadır. Eğitim ve öğretimde kalite teması dahilinde 2024-2028 stratejik planı için öncelikli olarak belirlenen stratejiler ise şunlardır:

- Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranının artırılması, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sisteminin geliştirilmesi,
- Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanemizdeki kitap sayısının artırılması,
- Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımının artırılması ve etkin kullanımının sağlanması,
- Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması, okulların bu konularda değerlendirmelere katılmaları ve sertifika almalarının desteklenmesi,
- Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımlarının desteklenmesi,
- FATİH Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinliklerinin artırılması.

2019-2023 Stratejik Planının üçüncü teması olan kurumsal kapasite ise “fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikaları içermektedir. 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirme raporundan elde edilen sonuçlar, güncel gelişmeler ve Müdürlüğümüz birimlerinin istişareleri sonucu diğer temalarda olduğu gibi kurumsal kapasite temasında da 2024 yılı için öncelikli stratejiler belirlenmiştir. Bunlar aşağıda verilmiştir:

- Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan üniversite, sivil toplum kuruluşları vb. kurumlarla ortak faaliyetler yapılması,
- Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu, iş güvenliği, engellilerin kullanımı gibi önceliklerin dikkate alınması,
- Öğretmen ve Öğrencilerimizin ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması,

2.3. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

- 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını yürütmekle görevli olan Tuğrul Bey Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün bir ortaöğretim kurumu olarak görevleri şunlardır:
 -
 - a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak
 - b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak
 - c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak
 - ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini sağlamak
 - d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak
 - e) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak
 - f) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak
 - g) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini sağlamak
 - ğ) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini sağlamak

- h) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak
- **2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi**
- Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'te gösterilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yönetimi	
<ul style="list-style-type: none">• E-okul sisteminden öğrenci ve kurum işlemlerinin takipedilmesi,• Öğrenci staj işlemlerinin ve işyeri uygulamalarının takibi,• Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,• Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,• Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,• Ders dağıtım ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi takibi,• Seçmeli derslerin tespit edilmesi,• Öğrenci şube, alan, dalların tespiti,• Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,• Okulun zaman çizelgesini hazırlama,• Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma,• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,• Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,• Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,• Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,	<ul style="list-style-type: none">• Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,• Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,• Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,• Tören programı hazırlama ve uygulama,• Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,• Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,• Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,• Sosyal-sportif çalışmalara katılma,• Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,• Halk oyunları yarışmalarına katılma,• Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,• Öğrenci kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerinin yürütülmesini takibi,• Öğrencilerin sağlık işlemlerini yürütme,• Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,• Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,• Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,• Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.• Eğitim öğretim alanındaki gelişmelerin sınıf ortalamasına taşınması• Sosyal kulüplerin belirlenmesi• Proje, performans çalışmalarının yürütülmesi Öğrenci yetiştirme, meslek kurslarının düzenlenmesi

Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

- Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütmekomisyonunun çalışmasını sağlama,
- Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışmaplanı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
- Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
- Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
- Öğrencilere bireysel, grup mesleki danışmanlık hizmetleri

- Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlendirme
- Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespiti
- Sürekli hastalığı ve engeli olan öğrencilerin tespiti
- Sınıf öğretmenine yönelik rehberlik hizmeti vermek
- Velilere yönelik öğrencilerin biyolojik- sosyal değişimleri ile ilgili seminer verilmesi
- Öğretmen- öğrenci- veli- yönetim arasındaki koordinasyonun sağlanması

Okul Yönetim Hizmetleri

- İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- Genel kurul, zümre toplantılarını planlama, gerçekleştirme,
- Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- Görev dağılımı yapma,
- Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- Kurul ve komisyonlara katılma,
- Çalışanlara rehberlik etme,
- Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
- Periyodik toplantılar yapma,
- Çalışanları karar sürecine ortak etme,

- Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri, gelişmeleri takip etme,
- Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
- Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
- Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
- Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma,
- MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
- Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,
- Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
- Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
- Arşiv işlemlerini yürütme,
- Mesai saatlerini uygulama,
- Zamanlı işleri takip etme,
- Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza
- Personelini ziyaret ederek motive etme,
- Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
- edilmesini sağlama

Strateji Geliştirme

- Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
- Stratejik planının uygulanmasını takip etme,
- Kurumsal projeleri takip etme,
- Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
- Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
- İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
- Proje, çalışmalarını yürütme,
- Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
- Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmek
- İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
- Brifing dosyasını hazırlama ve güncel tutulmasını sağlama,
- Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,

Maddi Kaynakların Yönetimi

- Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
- Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
- Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
- Satın alma işlemlerini yürütme,
- Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerininödenmesini sağlama,
- Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
- Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gereklitedbirlerinin alınmasını sağlama,
- Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
- Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
- Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
- Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
- Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarınınperiyodik bakımlarını yaptırma,
- Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
- Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
- Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşmeişlemlerini yürütme,

İnsan Kaynakları Yönetimi

- Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
- Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
- MEBBİS personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
- Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- Personelin sözleşmesini yapma,
- Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
- Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
- Kadro planlama,
- Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
- Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
- Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
- Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapma,
- Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
- Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
- Hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesini sağlama,
- Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
- Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.
- Öğretmenler günü programlarını yürütme,
- Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
- Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,

İnceleme-Denetim Hizmetleri

- Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
- Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
- Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
- Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
- Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,
- Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,

Sivil Savunma

- Sivil savunma tedbirleri alma,
- Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
- Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
- Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
- Bilgilendirmeler yapmadır.
- Nöbet görevlerini düzenleme,
- Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
- Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
- Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
- Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
- Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

2.6. Paydaş Analiz

TUZLA TUĞRULBEY ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	23,9	44,9	16,5	9,3	7,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	11	33,3	25,3	13,3	20,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	10,6	36,5	24,9	13,5	15,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	6	26,9	33,3	15,5	21,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	23,1	53	13,1	6,6	7,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	7,8	30	24,7	13,5	27
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	19,5	43,8	17,1	9,8	12,7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	20,6	50,5	11	7,8	13
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	7,8	18,7	13,7	14,9	46,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	6,8	34,7	20,6	13,8	27,3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,4	11,9	16,5	13,1	55,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	9,4	29,3	33,1	10,2	20,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	17,5	17,3	12,5	47,4
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	22,1	58,5	8,1	8,1	4,7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	38,1	55,3	1,2	4,3	1,6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	15,9	54,7	15,5	8,1	7,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	13,6	42,6	24,4	10,1	10,1

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10,1	49,2	26	8,5	7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	18,6	49,6	19,8	8,9	4,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	12,4	46,1	21,3	13,2	7,8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	32,6	51,9	4,3	8,1	4,3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	22,5	44,2	12,8	14,7	7
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	7	29,5	22,9	17,4	24
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	8,5	40,7	23,3	15,1	14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,7	16,3	23,6	13,2	46,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6,2	21,7	27,5	14,3	33,3

UZLA TUĞRULBEY ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	20	51,4	11,4	11,4	5,7
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	60	40	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	48,6	37,1	11,4	2,9	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	25,7	51,4	17,1	0	5,7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	25,7	40	25,7	5,7	2,9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	8,6	17,1	40	17,1	17,1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	20	28,6	22,9	25,7	2,9
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	48,6	45,7	0	2,9	2,9
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	28,6	48,6	20	2,9	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	31,40	60	2,9	5,7	2,9
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	25,7	68,6	2,9	2,9	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8,6	5,7	14,3	22,9	48,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	31,4	68,6	0	0	0

- Öğrencilerin öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği
- Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve temiz olduğu
- Okulun içi ve dış temizliğinin yeterli ve iyi olduğu
- Teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildiği ve fiziki şartların yeterli olduğu

- Öğretmenlerin derslerde kazanımları kazandırmak adına farklı yöntem ve teknikler kullandığı
- Öğretmenlerin dersin işlenişinde hedef kazanımları öğrenciye kazandırmada yeterli olduğu
- Öğrencilerin okul müdürü ve idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatça görüşebildiği ve isteklerinin dikkate alındığı
- Okulun rehberlik servisinden öğrencilerin istediği zaman ve ihtiyaçları doğrultusunda yararlanabildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.
- Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli ve saygın bir üyesi olarak gördükleri
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ancak fiziki anlamda yetersizliklerinin olduğu
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı ve okul idaresinin her öğretmene eşit bir şekilde yaklaştığı
- Okul idaresinin sanatsal, kültürel ve sportif anlamda okulun başarısını artırma ve adını duyurmak konusunda gayretli olduğu
- Okul idaresinin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık olduğuna ve öğretmenlerle işbirliği içerisinde olduğu
- Kurumdaki tüm duyuruların okul çalışanlarına zamanında ve etkili bir şekilde iletildiği
- Okulda alınan kararların, okul çalışanlarının fikir, görüş ve ihtiyaçları dikkate alınarak alındığı sonuçlarına ulaşılmıştır.
- Velilerin ihtiyaç duyulduğunda istek ve ihtiyaçlar konusunda okul idaresi, öğretmenler ve çalışanlar ile rahatça görüşebildiği
- Velilerin okula ilettiği istek ve şikâyetlerin okul idaresi ve öğretmenler tarafından dikkate alınıp ilgilenildiği
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu
- Okulun her kısmının her zaman temiz ve bakımlı olduğu
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığı ve öğrencilerinin güvende olduğunun hissedildiği
- Velileri ilgilendiren okul duyurularının, öğrenci ile ilgili sorun ve bilgilerin zamanında ve etkili bir şekilde öğrenildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

Tablo7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaş Adı	Kurum içi-dışı		Paydaş türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Tedarikçi	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X				√		
2	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				√		
3	İstanbul Valiliği	X				√		
4	Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X				√		
5	Tuzla İlçe mal müdürlüğü	X				√		
6	Okul Yöneticileri	X	√	√				
7	Öğretmenler	X		√				
8	Öğrenciler	X			√			
9	Veliler	X			√		√	
10	Destek Personeli	X		√				
11	Okul Aile Birliği	X				○	√	
12	Yatırım ve Tesis Dairesi		X			√	√	
13	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi		X			√	√	
14	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü		X			√		
15	İlköğretim Okulları		X			√	√	
16	Mezunlar		X					
17	Tuzla İlçe Emniyet Müdürlüğü		X				○	
18	Üniversiteler		X					
19	Yardımseverler		X				○	
20	Tuzla Belediye Başkanlığı		X					
21	Tuzla Kaymakamlığı	X				√		
22	Yerel Basın		X					
23	Tuzla Sağlık Grup Başkanlığı		X				○	
24	Aydıntepe ve İçmeler Muhtarlığı		X					
25	Kantin İşletmecisi	X		√			√	
26	Temizlik ürünleri Sağlayan İşletmeler		X				○	
27	Tamir Onarım Marangozluk Hizmetleri		X				○	
28	Spor Malzemeleri Sağlanan İşletmeler		X				○	
29	Tuzla Halk Eğitim Merkezi		X					
30	Diğer Resmi ve Özel Ortaöğretim Kurumları		X			○	○	
31	Tuzla Mesleki Eğitim Merkezi		X			○	○	
32	Tuzla Sosyal Yardımlaşma Vakfı		X				○	
33	İstanbul Büyükşehir Belediyesi		X				○	
34	Eğitim Sendikaları		X					
35	Tuzla Rehberlik Ve Araştırma Merkezi		X			○	○	

Tablo8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Pa yd aş Ad 1	İç paydaş /Dış Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Dış paydaş	Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	1
2	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş	Bağlı Olduğumuz Üst İdare	1
3	İstanbul Valiliği	Dış paydaş	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	1
4	Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş	Bağlı Olduğumuz Üst İdare	1
5	Tuzla İlçe mal müdürlüğü	Dış paydaş	Ücret tahakkuk işlemleri yürüten kurum	1
6	Okul Yöneticileri	İç paydaş	Okul hizmetlerini yöneten ve organize eden	1
7	Öğretmenler	İç paydaş	Eğitim ve öğretim hizmetlerini sunan	1
8	Öğrenciler	İç paydaş	Varoluş nedenimiz-Hizmet alanlarımız	1
9	Veliler	İç paydaş	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
10	Destek Personeli	İç paydaş	Mali, aynı yönetim desteği	1
11	Okul Aile Birliği	İç paydaş	Okul olanaklarını mevzuata bağlı olarak kullanımı ve Aile işbirliğini sağlayan birim	1
12	Yatırım ve Tesis Dairesi	Dış paydaş	Onarım hizmeti sağlayan kurum	1
13	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi	Dış paydaş	Eğitim ve donatım araçları sağlayan kurum	1
14	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Dış paydaş	Merkezi sınavlar kayıtlar	1
15	İlköğretim Okulları	Dış paydaş	Kurumumuza öğrenci gönderen alt kurum	1
16	Mezunlar	Dış paydaş	Okulun vizyon yansıması	1
17	Tuzla İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış paydaş	Güvenlik Desteği	1
18	Üniversiteler	Dış paydaş	Üst öğrenim kurumları	1
19	Yardıms severler	Dış paydaş	Eğitime maddi destekte bulunma	1
20	Tuzla Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Çevre hizmetlerine destek	1
21	Tuzla Kaymakamlığı	İç paydaş	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	1
22	Yerel Basın	Dış paydaş	Olumlu ve olumsuz yönlendirme	1
23	Tuzla Sağlık Grup Başkanlığı	Dış paydaş	Öğrenci sağlığının korunmasına destek	1
24	Aydıntepe ve İçmeler Muhtarlığı	Dış paydaş	Veli, öğrenci profilini tanıma desteği	1
25	Kantin İşletmecisi	İç paydaş	Beslenme ihtiyacının karşılanması	1
26	Temizlik ürünleri Sağlayan İşletmeler	Dış paydaş	Temizlik ihtiyacının karşılanması	1
27	Tamir Onarım Marangozluk Hizmetleri	Dış paydaş	Okuldaki onarım işlerinin görülmesi	1
28	Spor Malzemeleri Sağlanan İşletmeler	Dış paydaş	Okulun spor malzemelerinin tedariki	1
29	Tuzla Halk Eğitim Merkezi	Dış paydaş	Örgün eğitim hakkını tamamlamış öğrencilere yaygın eğitim desteği	1
30	Diğer Resmi ve Özel Ortaöğretim Kurumları	Dış paydaş	Çeşitli nedenlerle yer değiştiren öğrencilerin eğitim ihtiyacını karşılama	1

31	Tuzla Mesleki Eğitim Merkezi	Dış paydaş	Mesleki ve Teknik eğitime hazırlama	1
32	Tuzla Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Dış paydaş	Maddi durumu yetersiz öğrencilere yardım	1
33	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Dış paydaş	Kültürel faaliyetlere destek	1
34	Eğitim Sendikaları	Dış paydaş	Eğitim sorunlarını çözmeye yardım	1
35	Tuzla Rehberlik Ve Araştırma Merkezi	Dış paydaş	Öğrencileri mesleğe yöneltme, psikolojik destek	1

Tablo9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlı	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

2.7. Okul Kurum İçi Analiz

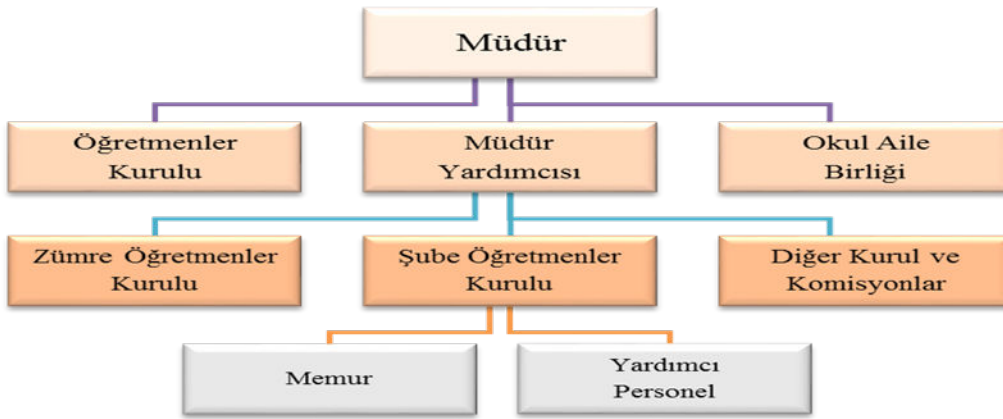
Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	16	25	41	11/C	14	18	32
9/B	18	23	41	11/D	15	17	32
9/C	18	23	41	11/E	14	18	32
9/D	17	24	41	11/F	5	19	24
9/E	17	24	41	12/A	17	23	40
10/A	23	17	40	12/B	18	23	41
10/B	23	18	41	12/C	17	22	39
10/C	12	29	41	12/D	17	24	41
10/D	11	29	40	12/E	19	21	40
10/E	12	18	40	12/F	13	29	42
10/F	12	28	40	12/G	13	29	42
10/G	11	29	40	12/H	15	27	42
10/H	11	30	41	12/I	13	30	43
11/A	17	25	42	12/J	9	25	34
11/B	17	24	41				

2.7.2 İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	40	47
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	44	57

Tablo 15 Kurumda Çalışan Personel sayısı



2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç Gereç	Sayı	Araç Gereç	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 MBS
Tarayıcı	1	Fotoğraf Makinesi	1
Ses Düzenegi	1	Hoparlör	5

Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	1334	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi	
Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1000		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500		

Okul Kapalı Alan (m2)	3000		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1100		
Kantin (m2)	100		
Tuvalet Sayısı	18		
Pansiyon			X

2.7.4.Mali Kaynaklar Tablosu

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe (TL)	30000	40000	50000	60000	70000	220000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı (TL)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (TL)	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM	35000	46000	57000	68000	79000	255000

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	68.072,83 TL	33.958,54 TL
2022	188.566,71 TL	84.204,63 TL
2023	231.015,88 TL	144.076,77 TL

2.7.5. İstatistikler Veriler

İli: İSTANBUL		İlçesi: TUZLA			
Adres:	İÇMELER MAH.ANKARA CAD. NO:53 TUZLA İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/gvgNiQr4Xa42		
Telefon Numarası:	02163926899	Faks Numarası:	02163926899		
e- Posta Adresi:	974911@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	tugrulbeyanadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974911	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	701	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	434		Erkek	8
	Toplam	1135		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	29		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	111TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Dünyada yaşanan hızlı gelişme ve değişimler, iletişim teknolojilerinin artan bir hızla egemen olması, nüfusun farklılaşması ve artması, yaşam biçimlerinin değişmesi ve çok uluslu şirketlerin dünya çapında etkin olmaya çalışması eğitimde büyük değişikliklere neden olmuştur. PİSA, TIMSS, Uluslararası Eğitim Programları ve öğrenci değişimleri eğitimi değiştirmeye, gelişmeye zorlamaktadır. Bu programlar aracılığı ile eğitim kurumları ve eğitim kurumlarında söz sahibi olanlar, eğitimde ulaşılan yeri değerlendirmekte, yeni eğilimler konusunda bilgi sahibi olmaktadır. Bu bağlamda etkili bir stratejik yönetim için çevre analizinin yapılması büyük önem arz etmektedir.

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

2.8.	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● kul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelirdurumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanımdurumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitimimkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojikaraçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojikullanımkapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
	Öğrencilerin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması
	Öğrenci devam oranlarının yüksek olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun deneyimli, çalışkan ve özverili kişilerden oluşması
	Kurumun amaçlarının çalışanlar tarafından benimsenmesi
	Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak bilgi, beceri, deneyim ve yeteneklere sahip olması ve kurumun sunduğu gelişme olanaklarına etkin bir şekilde katılmaları
Veliler	Velilerin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması
	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması
	Okula yakın bir hastanenin ve sağlık ocağının bulunması
Donanım	Kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesi
	Okulun yeterli sayıda güvenlik kameralarıyla 24 saat takip edilmesi
Bütçe	Yeterli ödenek ve bütçeye sahip olunması
	Kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul idarecilerinin tecrübeli olması
	Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması
	İletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi
	Yöneticilerin çalışanlara destek olması
	Kurumda çalışanların kişiliklerine ve düşüncelerine değer verilmesi
	Kurumsallaşmış bir denetim yapısının bulunması
İletişim Süreçleri	Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
	Yöneticiler arası ve öğretmenler arası etkin işbirliği ve yüksek iletişim becerisi
	Diğer resmi kurumlarla olan olumlu iletişim ve işbirliği

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	Kadrolu personel sayısının yetersiz oluşu
	Çalışanların hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımın istenilen düzeyde olmaması
	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri
	Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması
	Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
	Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yıkılıp yeniden yapılacak olması
	Okulun fiziki yapısının yetersizliği
	Sosyal etkinlikler için alanların eksik olması
	Okulun elektrik santraline yakın olması
	İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi
Donanım	Okulun Fatih Projesi kapsamında alt yapısının tamamlanmamış olması
	Okul kütüphanesinin ve laboratuvarların yetersizliği
Bütçe	Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu
	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı
İletişim Süreçleri	Üniversite ve akademik kurumlarla işbirliğinin yetersiz olması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	İlimizin Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan geçmiş medeniyetlerin yer aldığı bir dünya kenti olması
	AB projelerinin yaygınlaşması
Ekonomik	İlimizde ve ilçemizde üniversitelerin fazla olması
	Her çeşit iş dalında işletmelerin var olması
	İlimizin ve ilçemizin ticaret ve sanayi merkezi olması
	Yerel yönetimin eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemesi
Eğitime gönül verenlerin, çevre esnafının ve hayırseverlerin fazla olması	
Sosyolojik	Farklı statü ve kültürlerden gelen öğrencilerin birbirleri ile tanışma fırsatının olması
	Araştırma ve geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel alt yapının zenginliği
Teknolojik	Fatih Projesi
	Online eğitim olanaklarının artması
	Eğitim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
	Hayat boyu öğrenme eğitim imkânlarının gelişmesi
Ekolojik	Okulun hastaneye yakın olması
	Ulaşım Kolaylığı

Tehditler

Politik	İşsizlik oranının yüksek oluşu
	Düzensiz kentleşmenin olması
	Okulun merkeze uzak bir ilçede bulunmasından kaynaklanan dezavantajlar
Ekonomik	Okula yönelik veli desteğinin güçlü olmayışı
Sosyolojik	İlimizin fazla göç olması
	Nüfus yoğunluğunun yüksek olması
	Madde bağımlılığının okul çevrelerinde öğrencileri tehdit etmesi
	Bölgemizde sosyo-ekonomik farklılıklar olması
	Parçalanmış aile sayısının artması
	Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olması
	Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar
	Sosyal deformasyon ve şiddet olaylarındaki artış
Teknolojik	Okulun yüksek gerilim hattına yakın olması
	Bilişim teknolojilerinin amacına uygun kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	Basın-yayın organlarındaki bazı programların öğrencilere olumsuz örnek oluşturması
	MEB mevzuatının sık sık değişmesinin eğitim öğretime olumsuz etkisi
	Bir üst öğrenim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesine sonucu toplumda yarattığı olumsuz algı
Ekolojik	Okul binasının deprem geçirmiş olması dolayısıyla olası bir depremde risk taşıması
	Doğal afetlere karşı donanımın yeterli olmaması
	Okul istinat duvarlarının yeterli yükseklikte olmaması
	Okulun önünde trafik ışıklarının olmaması
	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Eğitim öğretim sürecini mevzuata uygun ve teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanarak sürdürmek, öğrencilerimizi yüksek öğrenime ve hayata hazırlamak; topluma ortak bir genel kültüre sahip, insan haklarına saygılı, çok yönlü, duyarlı ve sorumluluklarının farkında olan bireyler kazandırmaktır

3.2. VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan haklarına saygılı olmak,
2. Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
3. Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
4. Veri ve bilgiye dayalı yönetim
5. Teknolojinin etkin kullanımını sağlamak,
6. Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
7. Sürekli gelişimi desteklemek,
8. Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
9. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
10. Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
11. Yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
12. Kişisel verilerde gizlilik
13. Güvenilir olmak
14. Sistemli ve planlı çalışmak
15. Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğretime ve hayata hazırlamak,
16. Yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, işbirliğine ve paylaşımına önem veren, çağdaş, girişimci, özgüven sahibi, olaylara ve durumlara tarafsız yaklaşabilen bireyler yetiştirmek,
17. Çevresine karşı duyarlı, doğal güzelliklere ve tarihi eserlere karşı ilgi ve hayranlık duyan bireyler yetiştirmek,
18. Öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim anlayışıyla hareket ederek öğrencilerimizi pasif bir yığın olmaktan çıkarıp aktif bir topluluk haline getirmek,

19. Okulunu seven ve başarıya odaklanan, öğrenerek gelişmekten zevk alan öğrenciler yetiştirmek,
20. Öğrencilerimizin özgür, bilimsel ve teknolojik bir ortama sahip olmalarını sağlamak,
21. “Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk” kavramlarını kurumun temel değeri; “üretici ve nitelikli insanı” evrensel gelişimin vazgeçilmez unsuru saymak,
22. Nitelikli bir yönetici, öğretmen kadrosuyla hizmet vermek,
23. Ben yerine biz anlayışıyla hareket etmek
24. Tüm çalışmalarımızda eşitlik ve objektifliği temel almak,

3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerimizin okula devamı ve devam-devamsızlıkları ile ilgili okula devam oranlarını arttıran, ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak ,öğrencilerimizin okula devamı ve devam-devamsızlıkları ile ilgili okula devam oranlarını arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Eğitim-öğretim yılında sürekli devamsız öğrencilerin oranı (%)	0,17	0,16	0,15	0,14	0,13	0,12
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,05	0,04	0,03	0,02	0,01	0
PG.1.1.3	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	52	60	70	80	90	100
PG.1.1.5	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması ile ilgili veli-öğrenci-okul iletişiminin ve işbirliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim'in ilk Haftası
1.1.2	Okula gönderilmeyen veya okula gelmek istemeyen öğrenciler ile ilgili ve ailelerin bilinçlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim'in ilk Haftası
1.1.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula, çevreye ve ülke kültürüne uyumunun sağlanması ile ilgili oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okulun İlk Haftası
1.1.4	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe yeterlilik düzeylerinin ve akademik başarılarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene boyunca
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sene Boyunca
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.7	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılımının artırılması çalışmaları (Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.)	Rehberlik Servisi	Okulun İlk Haftası
1.1.8	Okulda velilere yönelik tanışma Faaliyetleri çalışmaları yapılacak	Rehberlik Servisi	Okulun açıldığı ilk ay içinde
1.1.9	Veli Ziyaretleri Düzenlenecek	Rehberlik Servisi	Sene boyunca
1.1.10	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa , asansör ve engelli tuvaleti bakımları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Sene boyunca
1.1.11	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Sene boyunca
1.1.12	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene boyunca
1.1.13	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olamayan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Sene boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	76,76	77	78	79	80	81
		10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	71,38	72	73	74	75	76
		11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	72,91	73	74	75	76	77
		12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	82,70	83	84	85	86	87
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	9	10	11	12	13	14
		Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	%30	%32	%34	%36	%38	%40
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	%63	%65	%66	%67	%68	%69
		Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	%1	%0,5	%0,4	%0,3	%0,2	%0,1
PG.2.1.4	Okulun TYT ve AYT net ortalaması Okulun AYT net ortalaması	Türkçe	22,51	23	24	25	26	27
		Matematik	7,63	8	9	10	11	12
		Sosyal Bilimler	7,73	8	9	10	11	12
		Fen Bilimleri	2,85	3	4	5	6	7
		Türk Dili ve Edebiyatı	7,89	8	9	10	11	12
		Matematik	4,78	5	6	7	8	9
		Fizik	1,03	2	3	4	5	5
		Kimya	1,05	2	3	4	5	5
		Biyoloji	1,5	2	3	4	5	5
		Tarih (Sosyal 1 ve 2)	1,80	2	3	3	4	4
		Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	2,18	3	3	4	4	5
		Felsefe Grubu	2,37	3	3	4	4	5
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2,01	3	3	4	4	5		
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	

PG.2.1.5	Değerler eğitimi	Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	1	2	2	3	3
		Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyon düzeylerinin artırılması için çalışmalar yapılacak.	Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Öğrencilerin akademik anlamda başarı düzeylerini arttırabilmek için veli-okul işbirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacak.	Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda yeteneklerini keşfedebilmek ve başarılarını arttırabilmek için gerekli girişimcilik ve istek duygusunun kazandırılması için çalışmalar yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Sınıf tekrarına düşmemeleri için öğrenci ve velilerin sınıf geçme yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi ve farkındalık kazandırılması için çalışmalar yapılacak.	Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	Sınıf tekrarına düşen öğrencilerin okula devamının sağlanması için okul-veli işbirliğinin geliştirilmesi ve ailelerin bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılacak.	Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı Başında
2.1.6	Öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilebilmesi ve ayrıca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımın ve başarının sağlanması için okulun hem fiziki hem de teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve desteklenmesi için çalışmalar yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Öğretim Yılı Boyunca
2.1.7	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca
2.1.8	-Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Öğretim yılı boyunca
2.1.9	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.10	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Öğretim Yılı Boyunca
2.1.11	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı Boyunca
2.1.12	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Din Kültürü Öğretmenleri	Öğretim Yılı Boyunca
2.1.13	Son sınıf öğrencilerinin üst öğrenime hazır olmalarını sağlama amacıyla kariyer günleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında
2.1.14	Son sınıf öğrencilerinin üst öğrenime hazır olmalarını sağlama amacıyla üniversite gezileri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında
2.1.15	Son sınıf öğrencilerinin tercih aşamasında daha dikkatli tercih yapabilmeleri için tercih danışmanlığı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında
2.1.16	Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılıp öğrenciler katılım için teşvik edilecektir.	Okul müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
2.1.17	Öğrencilere ve Velilere Ders Seçim Konusunda Rehberlik Çalışmaları (Tarama Sınavı-Bilgilendirme Sunuları ,Veli Toplantısı vb.) yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında
2.1.18	Öğrencilere Sınav Kaygısı Konusunda Rehberlik Çalışmaları (Bilgilendirme Sunuları , Moral Etkinlikleri vb.) yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında
2.1.19	Öğretmenlere Erasmus+ proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	550	560	570	580	590	600
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	270	280	290	300	310	320
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	40	41	42	43	44	45
		PG.2.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	12	13	14	15	16	17
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.2.2	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	3	3	3	4	4
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%60	%65	%67	%70	%72	%75
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%15	%20	%20	%20
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%35	%40	%40	%40
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%35	%40	%40	%40
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%15	%20	%20	%25
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	%5	%6	%7	%8	%9	%10
PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	2	2	3	3	4	4
		PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	5	6	6	6	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Öğretim Yılında
2.2.3	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
2.2.5	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
2.2.9	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
2.2.10	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Öğretim Yılında
2.2.11	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
2.2.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
2.2.13	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
2.2.14	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Öğretim Yılında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Sstratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.3.1.2	En az bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	23	22	21	21	20	20
PG.3.1.5	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	2	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini arttırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Öğretim Yılında
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında

Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.2	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.3	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.3.2.4	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Öğretim Yılında
3.2.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Öğretim Yılında
3.2.4	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabilecektir.	Çevre Kulübü	Her Öğretim Yılında
3.2.5	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabilecektir.	Sivil Savuma Kulübü	Her Öğretim Yılında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.6	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Sağlığı Komisyonu	Her ğretim Yılında
3.2.7	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Sağlığı Komisyonu	Her ğretim Yılında
3.2.8	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda ğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	evre Kulübü	Her ğretim Yılında
3.2.9	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her ğretim Yılında
3.2.10	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Her ğretim Yılında
3.2.11	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Sağlığı Komisyonu	Her ğretim Yılında

Stratejik Hedef 3.3:

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	2651	2700	2800	2900	2950	3000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%60	%65	%67	%70	%72	%75
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, niversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	5	5	5	6	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her ğretim Yılında
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Web Komisyonu	Her ğretim Yılında
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ğretim Yılında
3.3.4	STK, niversite ve diğer kurumsal paydaşlarla	Okul Müdürlüğü	Her ğretim Yılında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	işbirliği yapılacaktır.		

4.1 MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50000	50000	50000	50000	50000	250000
Hedef 1.1	50000	50000	50000	50000	50000	250000
Hedef 1.2	50000	50000	50000	50000	50000	250000
Amaç 2	50000	50000	50000	50000	50000	250000
Hedef 2.1	50000	50000	50000	50000	50000	250000
Genel Yönetim Giderleri	250000	250000	250000	250000	250000	1250000
TOPLAM	500000	500000	500000	500000	500000	2500000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

TUĞRULBEY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Tuğrulbey Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Başöğretmen Musa OKUMUŞ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					
	3					
	4					

TUĞRULBEY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Tuğrulbey Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Başöğretmen Musa OKUMUŞ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		

TUĞRULBEY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Tuğrulbey Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Başöğretmen Musa OKUMUŞ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		



EĞİTİME YÖN VERİYORUZ



facebook/TugrulbeyAL



twiter.com/@tbanadolu



instagram.com/tugrulbeyanadolu



İçmeler Mah. Ankara Cad. No:53
Tuzla /İSTANBUL

Okul Müdürü